

長野県看護大学 2014 年版「大学案内 (PATHWAY)」 企画制作業務公募型プロポーザル実施要領

1 趣 旨

大学案内 (PATHWAY) は、長野県看護大学・大学院への入学・進学を希望する受験生とその保護者、進路指導関係者等に対して、本学の教育理念や特色を正しく伝え、もって受験志願者の増加を図るために制作するものです。

2 委託する業務の概要

(1) 業 務 名 長野県看護大学 2014 年版大学案内 (PATHWAY) 企画制作業務

(2) 業務内容

本業務は、別添「委託仕様書」に基づき、大学案内 (PATHWAY) の企画・設計・デザイン・制作業務及びその他付帯する一切の事務を行い、完成品及び電子データを納品していただくものです。

(3) 契約期間 契約日から平成 25 年 3 月 31 日まで

(4) 委託予定額 600,000 円 (税込み) (上限額)

(5) 費 用

本業務に要する費用 (デザイン、イラスト作成等を含む。) 打ち合わせ・納品等のための交通費などは、受託者の負担になります。

(6) 著 作 権

今回の委託業務により制作される成果物の著作権は、長野県看護大学に譲渡していただきます。

また、成果物に含まれる構成素材 (写真やイラスト等) について、長野県看護大学が二次的著作物を作成し、利用することについて許諾していただきます。

3 公募型プロポーザル参加の条件

次に掲げる要件のいずれにも該当する者とします。

(1) 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

(2) 一般競争入札又は指名競争入札に参加する者の資格 (昭和 59 年長野県告示第 60 号) の別表の「その他の契約」の欄の等級区分が A、B 又は C に格付けされている者

(3) 長野県総務部長から「管理その他の委託及び物品購入等入札参加者に係る指名停止要領」に基づく指名停止を受けている期間中の者でないこと。

(4) 長野県暴力団排除条例 (平成 23 年長野県条例第 21 号) 第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 6 条第 1 項に規定する暴力団関係者でないこと。

(5) 長野県内に本店を有する者であること。

(6) 長野県看護大学で行う説明会及び打ち合わせに常時参加できる体制をとれる者であること。

4 公募型プロポーザル方式による業務委託候補者審査

上記3の参加条件を満たす者で、上記2の業務委託を希望する方は、公募型プロポーザル方式により、大学案内（PATHWAY）企画等について提案してください。

本業務の趣旨を理解し、最も優れた能力を有すると認められる者を委託契約候補者とします。
なお、プロポーザル参加に係る諸費用はすべて参加者の負担になります。

5 公募型プロポーザルへの参加申込み

公募型プロポーザルへの参加を希望する方は、「参加申込書」（様式第1号）を郵送、FAX又はメールにより提出してください。（FAXの場合は、必ず電話等で着信の確認をお願いします。）

なお、参加申込みを表明された場合であっても、随意契約の相手方として決定されるまでは、いつでも参加を辞退することができます。

- (1) 参加申込書提出期限 平成24年11月19日（月） 午後5時
- (2) 参加申込書提出場所 長野県看護大学事務局 教務・学生課

6 説明会の開催

下記により説明会を開催します。

参加申込書を提出しても、説明会を欠席した場合は、プロポーザルへの参加を辞退したものとみなします。

- (1) 開催日時 平成24年11月20日（火） 午後1時30分から2時30分まで
- (2) 場 所 長野県看護大学小会議室2（管理棟2階）
- (3) 費 用 説明会参加に係る交通費等諸費用は、参加者の負担になります。

7 提案の方法

公募型プロポーザルに参加される方は、下記のとおり提案書を提出してください。

(1) 企画提案書

ア 任意の様式により、見積仕様書の別表にある項目を盛り込んだ具体的なページ構成案と、制作にあたっての基本コンセプトや工夫などを記載してください。

イ 別表の内容は基本掲載事項であり、委託金額の範囲内での項目、掲載内容の追加は認めますが、削減は認めません。

ウ 企画提案書はA4サイズ（片面記載）2枚以内とします。

エ 企画する大学案内に適した紙質名を記載し、紙見本を添付してください。

(2) 制作課題

ア 表紙と裏表紙（見開きA3サイズ1ページ）

イ 見開き1-2ページ（見開きA3サイズ1ページ）

イ 講座紹介のページ（A4サイズ1ページ）

(3) 提案書添付書類

ア 会社概要又は会社概要パンフレット（法人の場合のみ）

イ 業務実施体制（様式第2号）

ウ 見積書（様式第3号）

エ 同種の類似作品

(4) 提出部数及び提出方法

ア 企画提案書及び制作課題は各 12 部、添付書類は各 2 部

イ 郵送又は持参により提出してください。

ウ 提出時には、様式第 4 号を添付してください。

(5) 様式の入手方法

長野県看護大学のホームページ (<http://www.nagano-nurs.ac.jp/>) からダウンロードしてください。

(6) 提出された提案書の取り扱い

ア 提案書の作成及び提出に係る経費は、提案者の負担とします。

イ 提出された提案書は返却しません。

ウ 提出された提案書は、提出者に無断で使用しません。ただし、候補者の選定を行う作業に必要な範囲内で、複製を作成します。

エ 提出された提案書は、提出後に内容を変更することはできません。

なお、提案書に虚偽の記載をした場合には、提案は無効になります。

(7) 提出先 長野県看護大学事務局 教務・学生課

(8) 提出期限 平成 24 年 12 月 17 日 (月) 午後 5 時 (必着)

(9) 問い合わせ先 長野県看護大学事務局 教務・学生課

8 審査について

(1) 審査方法

審査は 2 段階に分けて行います。

下記の評価基準に基づき、1 次審査 (書類審査) で数者を選定し、2 次審査 (プレゼンテーション) 後、最優秀提案者の 1 者を決定します。

(2) 審査時期

ア 1 次審査 平成 24 年 12 月 28 日までに実施

イ 2 次審査 平成 25 年 1 月 25 日までに実施

2 次審査の日時、会場、要領は、対象者に別途通知します。

(3) 提案課題と評価項目及び配点

提案課題	評価基準	審査対象	配点
			1 次
企画内容	企画内容 (提案の的確性、創造性) 全体の構成 (仕様書を踏まえたページ割になっているか。)	企画提案書	20
デザイン・レイアウト	個々の文字・図表・イラスト等の	表紙・裏表紙	20

	デザインは適切かつ優れているか。 多くの人が見て分かりやすい内容になっているか。	見開き 1-2 ページ	20
		講座紹介のページ	15
実施体制・業務実績	業務を遂行するにあたって適切な実施体制か。 同種の類似作品が優れているか。	業務の実施体制 業務実績書・発行物	10
業務価格	見積書の価格	見積書	15

業務価格の評価点 = 業務価格の配点 × 最低価格 / 入札価格

1次審査と2次審査の得点は合計せず、2次審査の結果により最優秀提案者を決定します。

9 最優秀提案者との契約

- (1) 8により選定された最優秀提案者を、委託契約候補者とします。
- (2) 契約にあたっては、選定された提案内容をもとに細部について打ち合わせを行います。
- (3) 契約の際には、地方自治法施行令第167条の16及び財務規則(昭和42年長野県規則第2号)第142条の規定により、原則として契約保証金(契約金額の10分の1以上)を納付していただきます。

10 提案書の提出先、本件の問い合わせ先

〒399-4117 駒ヶ根市赤穂 1694

長野県看護大学事務局 教務・学生課

TEL 0265-81-5100 (代表)

FAX 0265-81-1256

E-mail kyomuka@nagano-nurs.ac.jp

担当 斎藤 秀樹(サイトウ ヒデキ)

委 託 仕 様 書

- 1 業 務 名 長野県看護大学 2014 年版大学案内 (PATHWAY) 企画制作業務
- 2 業 務 内 容 長野県看護大学 2014 年版大学案内 (PATHWAY) の制作
制作とは、版下制作に必要な企画、取材・原稿作成、写真撮影、レイアウト、制作したデータの PDF 化や素材 (Illustrator や Photoshop のデータ) 画像 (デジタルカメラで撮影した写真のオリジナルデータ) などを、本学において活用可能な状態で CD での納入を意味します。
- 3 契 約 期 間 契約日から平成 25 年 3 月 31 日まで
- 4 基 本 仕 様
 - (1) 形 態
A4 版フルカラー28 ページ (表紙、裏表紙を除く。) を基本とします。
ただし、ページ構成案作成にあたり、委託金額の上限範囲内であれば、増ページは認めますが、減ページは認めません。
 - (2) 掲 載 内 容
別表のとおり
- 5 留 意 事 項
 - (1) 主なターゲット層である高校生にスポットをあて、「楽しさ」、「親しみやすさ」、「分かりやすさ」、「見やすさ」に配慮したデザイン性に富んだ紙面にすること。
 - (2) 4 年間の大学生活と卒業後の姿をイメージできる構成にすること。
 - (3) 本学の過去の大学案内を参考にしたい場合は閲覧ができるので、申し出ること。
 - (4) 変更の必要が生じた場合は、本学担当者と十分協議すること。
 - (5) 制作にあたり、必要な写真データの提供を本学に申し出ることができること。
- 6 著 作 権
本業務における成果物、制作データ、写真等の著作権は、全て、長野県看護大学に帰属します。

委託仕様書別表【項目と掲載内容】

頁 No	項目	掲載内容
表	表紙	長野県看護大学・大学院の 2014 大学案内(PATHWAY)であることを表示すること。看護大学に相応しく、受験生に対して訴求力のあるデザインとすること。
見開き 01	教育理念、教育目標、アドミッションポリシー	教育理念、教育目標、入学者受入方針(アドミッションポリシー)を掲載、校章の説明 見やすいレイアウトであること。
見開き 02	学長メッセージ	学長の写真と文章を掲載 学長メッセージが明快に伝わるレイアウトであること。
03-04	カリキュラム	写真、カリキュラムの特徴、イメージ図、授業科目を掲載
05-08	講座の紹介	学部長の写真とコメント 人間基礎科学講座、基礎看護学講座、発達看護学講座、広域看護学講座ごとに各 1 ページで講座の紹介、写真とコメントを掲載
09-10	施設紹介	本学の特徴的な施設(建物、講義室等)を写真とコメントで紹介
11-12	キャンパスライフ	年間スケジュール、学生自治会長の写真とコメントを掲載 生活相談・健康相談・ハラスメント相談ができる体制があることを掲載 学費や奨学金制度等について Q&A 形式で掲載(公立大学の学費は大きなアピールポイントである。)
13-16	キャンパスライフ 1 年~4 年	各学年 2 名の学生の写真とコメントを掲載 1 日のキャンパスライフを掲載
17	サークル活動	写真とコメントでサークル活動を紹介
18-19	入試情報	選抜要項の内容を掲載(募集人員、日程、センター試験解答科目、募集要項請求方法など)
20-22	大学院	大学院の目的・目標、本学大学院の特色、修士課程・博士課程別の授業科目を写真を使い紹介
23	進路	直近の進路状況、主な就職先・進学先を県内・県外別に掲載 キャリア形成支援部門によるサポートを掲載
24	附属機関(長野県看護大学看護実践国際研究センター)	部門の紹介と活動実績を掲載

25	大学周辺	キャンパスを囲む自然と地域との交流を紹介 観光名所、看護大学交流市民の会・看護大学周辺地域 景観形成住民協定協議会の紹介と活動状況を写真とコ メントで紹介
26	大学データベース	入試状況、国家試験受験状況、取得資格などを表形式 で掲載
27	卒業生・修了生からのメッセ ージ	写真とコメントを掲載（人数は？）
28	大学案内図	2サイズの地図を掲載 本学までのアクセス方法を掲載
裏	裏表紙	オープンキャンパスの日程が決まれば日程を掲載 本学住所等連絡先を掲載 環境に配慮した素材を使用していることを表記

(様式第1号)

長野県看護大学 2014 年版大学案内企画制作業務委託に係る公募型プロポーザル参加申込書

平成 24 年 (2012 年) 月 日

長野県看護大学長 阿保 順子 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名



設立年月	昭和・平成 年 月	
資本金	万円	
従業者数又は専従職員数	名	
事業概要		
年間売上高	万円	
作成実績	発注者	受注事業内容 (受注年度) (作成した大学案内の内容)
	長野県関係	
	長野県以外の官公 庁・地方公共団体	
	民間企業等	
連絡責任者職氏名		
連絡先 (TEL・FAX 等)		
E-mail アドレス		
会社等 HP アドレス		

記載上の注意事項

- 1 設立年月は、個人にあっては営業開始年月を記入してください。
- 2 資本金は、法人にあっては払込資本金額、個人にあっては元入金額を記入してください。
- 3 年間売上高は、申請直前営業年度の決算における年間売上高を記入してください。
- 4 従業者数は、申請直前に従事している職員を対象とし、代表者・役員も含めてください。
ただし、非常勤役員は除いてください。
- 5 連絡責任者、連絡先は、電話等で照会したときに説明ができる担当者名を記入してください。

(様式第2号)

業務実施体制

役割(1)	所属・役職(2) 氏名	主な実績・経験年数
全体責任者		
連絡担当者		
ライター		
写真撮影		
デザイン		

1「役割」は、その他委託制作に必要な業務名があれば記入してください。

2「所属」は、会社名もしくはフリー等と記入してください。

平成 24 年 (2012 年) 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名



(様式第3号)

長野県看護大学 2014 年版大学案内 (PATHWAY) 企画制作業務見積書

項目名	金額	内訳	備考
デザイン・編集代			
取材・原稿代			
撮影代			
その他 ()			
その他 ()			
消費税			
合計			

平成 24 年 (2012 年) 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名



(様式第4号)

平成24年(2012年) 月 日

長野県看護大学長 阿保 順子 様

提出者名

代表者名

印

提案書の提出について

長野県看護大学 2014 年版大学案内 (PATHWAY) 企画制作業務委託の公募型プロポーザル方式に基づく企画提案書等を、下記のとおり提出します。

記

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1 企画提案書 (任意の様式) | 部 |
| 2 制作課題 | 部 |
| 3 添付書類 | |
| (1) 会社概要又は会社概要パンフレット | 部 |
| (2) 業務実施体制 (様式第2号) | 部 |
| (3) 見積書 (様式第3号) | 部 (うち1部は複写で可) |

所在地
担当者氏名
担当部署
TEL
FAX
E-mail